

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNDEN

YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA İLİŞKİN İLAN EDİLEN KADROLAR

BAŞVURU TARİHİ: 14 Mayıs 2015 Perşembe

SON BAŞVURU TARİHİ: 29 Mayıs 2015 Cuma

SINIF	UNVANI	DERECE	BİRİMİ	SAYISI	ARANAN NİTELİKLER (Genel Şartlar 6. Madde)
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	1	İdari ve Mali İşler Daire Başk.	1	<p>a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68. Maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,</p> <p>b) İlan tarihi itibarıyla ilgilinin başvuruda bulunduğu kadroya ilişkin 7. Maddede belirtilen alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak, (Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun YD İtiraz No:2014/1158 sayılı kararıyla yürütülmesinin durdurulmasına karar verilmiştir.)</p> <p>c) İlan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, ilan tarihi itibarıyla en az altı ay atanmanın yapılacağı kurumda çalışmış olmak,</p> <p>d) Görevde Yükselme sınavında başarılı olmak,</p> <ul style="list-style-type: none"> 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 45 ve 76. Maddeleri gereğince atanacağı kadronun derecesi kazanılmış hak aylığının üç üst – üç alt derecesinden fazla olmaması,
		1	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	1	
GİH	ŞEF	3	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başk.	1	<p>a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68. Maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,</p> <p>b) İlan tarihi itibarıyla ilgilinin başvuruda bulunduğu kadroya ilişkin 7. Maddede belirtilen alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak, (Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun YD İtiraz No:2014/1158 sayılı kararıyla yürütülmesinin durdurulmasına karar verilmiştir.)</p> <p>c) İlan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, ilan tarihi itibarıyla en az altı ay atanmanın yapılacağı kurumda çalışmış olmak,</p> <p>d) Görevde Yükselme sınavında başarılı olmak.</p> <ul style="list-style-type: none"> 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 45 ve 76. Maddeleri gereğince atanacağı kadronun derecesi kazanılmış hak aylığının üç üst – üç alt derecesinden fazla olmaması,
		3	Strateji Geliştirme Daire Başk.	1	
		4	Üniversite Hastaneleri Başmüd.	1	
GİH	MEMUR	5	Kütüphane ve Dok.Daire Başk.	1	<p>a) İlan tarihi itibarıyla ilgilinin başvuruda bulunduğu kadroya ilişkin 7. Maddede belirtilen alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak, (Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun YD İtiraz No:2014/1158 sayılı kararıyla yürütülmesinin durdurulmasına karar verilmiştir.)</p> <p>b) İlan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, ilan tarihi itibarıyla en az altı ay atanmanın yapılacağı kurumda çalışmış olmak,</p> <p>c) Görevde Yükselme sınavında başarılı olmak.</p> <ul style="list-style-type: none"> 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 45 ve 76. Maddeleri gereğince atanacağı kadronun derecesi kazanılmış hak aylığının üç üst – üç alt derecesinden fazla olmaması,
		7	Mühendislik Fakültesi	1	

* **657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNUNUN**

Madde 68-B) Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı ile Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı hariç, sınıfların 1, 2, 3 ve 4 üncü derecelerindeki kadrolarına, derece yükselmesindeki süre kaydı aranmaksızın, atanmasındaki usule göre daha aşağıdaki derecelerden atama yapılabilir.

Ancak, bu şekilde bir atanmanın yapılabilmesi için ilgilinin;

a) 1 inci dereceli kadrolardan ek göstergesi 5300 ve daha yukarıda olanlar için en az 12 yıl,

b) **1 inci ve 2 nci dereceli kadrolardan ek göstergesi 5300'den az olanlar için en az 10 yıl,**

c) **3 üncü ve 4 üncü dereceli kadrolar için en az 8 yıl,**

hizmetinin bulunması ve **yükseköğrenim görmüş olması şarttır. Dört yıldan az süreli yükseköğrenim görenler için bu sürelere iki yıl ilave edilir.** Bu sürelerin hesabında; 8/6/1984 tarihli ve 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesi kapsamına dâhil kurumlarda fiilen çalışılan süreler ile Yasama Organı Üyeliğinde, belediye başkanlığında, belediye ve il genel meclisi üyeliğinde, kanunlarla kurulan fonlarda, muvazzaf askerlikte, okul devresi dâhil yedek subay lıkta ve uluslararası kuruluşlarda geçen sürelerin tamamı ile yükseköğrenim gördükten sonra özel kurumlarda veya serbest olarak çalıştıkları sürenin; Başbakanlık ve bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşlarının müsteşar ve müsteşar yardımcıları ile en üst yönetici konumundaki genel müdür ve başkan kadrolarına atanacaklar için tamamı, diğer kadrolara atanacaklar için altı yılı geçmemek üzere dörtte üçü dikkate alınır.

İlan edilen boş kadrolara başvurmak isteyen personel:

1. Dilekçe örneğini doldurup imzalayarak KAPALI ZARF içerisine yerleştirmelidir. **BAŞVURU DİLEKÇE ÖRNEĞİ İÇİN [TIKLAYINIZ.](#)**

2. Zarfın üzerine;

- "GİZLİ"
- "Personel Daire Başkanlığına"
- "Görevde Yükselme Sınavı Başvurusu"
- "Başvuranın Adı ve Soyadı" yazmalıdır.

3. Zarf, Genel Sekreterlik Yazı İşleri Müdürlüğüne elden teslim edilecektir.

4. Tüm başvurular Genel Sekreterlik Yazı İşleri Müdürlüğü kanalıyla Personel Daire Başkanlığına ulaştırılacaktır.

5. Başvurular 14 Mayıs 2015 Perşembe günü başlayıp; 29 Mayıs 2015 Cuma saat 17.00'ye kadar gerçekleştirilecektir.

- **Bu tarihten sonraki başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.**

BAŞVULARIN ALINMASI VE ADAY LİSTELERİNİN İLAN EDİLMESİNE İLİŞKİN TAKVİM

Başvuruların Alınması	14 Mayıs 2015 Perşembe – 29 Mayıs 2015 Cuma
Değerlendirme Süresi	01 Haziran 2015 Pazartesi – 15 Haziran 2015 Pazartesi
Aranan şartları taşıyanlara ilişkin aday listelerinin internet sitesinde İlan Edilmesi	18 Haziran 2015 Perşembe
İtiraz Süresi	19 Haziran 2015 Cuma – 25 Haziran 2015 Perşembe
İtirazların Değerlendirilmesi	26 Haziran 2015 Cuma – 09 Temmuz 2015 Perşembe
Kesinleşen Aday Listelerinin İnternet Sitesinde İlan Edilmesi	16 Temmuz 2015 Perşembe

ÖZEL ŞARTLAR (7. Madde) ;

Şube Müdürü kadrolarına atanabilmek için;

1) En az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak.

2) İlan tarihi itibarıyla yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında şef, koruma ve güvenlik şefi, uzman, sivil savunma uzmanı, araştırmacı, basın ve halkla ilişkiler müşaviri, müze araştırmacısı, çözümleyici, başhemşire, müdür yardımcısı kadrolarından birinde veya en az lisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

Şef kadrosuna atanabilmek için;

1) En az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak.

2) 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (d) bendinde sayılan kadrolardan birinde veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

d) İdari Hizmetleri Grubu;

1) Ayniyat saymanı, sıhhi malzeme saymanı, fon saymanı ,sayman,

2) Memur, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, programcı yardımcısı, anbar memuru, santral memuru, daktilograf, sekreter, veznedar, satınalma memuru, ayniyat memuru, yurt yönetim memuru, tahsildar, mutemet, raportör, şoför, koruma ve güvenlik görevlisi,

Memur kadrosuna atanabilmek için;

1) En az orta öğretim mezunu olmak,

2) 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (e) bendinde sayılan kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

e) Yardımcı Hizmetler Grubu;

1) Aşçı, bahçıvan, bekçi, berber, dağıtıcı, garson, gassal, hademe, hastabakıcı, hayvan bakıcısı, hizmetli, itfaiyeci, kaloriferci, laborant yardımcısı, sağlık teknisyen yardımcısı, teknisyen yardımcısı, terzi.

Sınav şartı

MADDE 10 –

(1) Şube müdürü, müdür ve bunlarla aynı düzeydeki görevlere görevde yükselme suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda; diğer görevlere görevde yükselme suretiyle atanacak personelin ise yazılı sınavda başarılı olmaları gerekir.

Duyuru ve başvuru

MADDE 11 –

(1) Yazılı sınava ilişkin duyurularda, atama yapılacak boş kadroların sınıfı, unvanı, derecesi, birimi, sayısı, son başvuru tarihi, başvuracak personelde aranan nitelikler, sınavlara ilişkin konu başlıkları ve yazılı sınava ilişkin diğer hususlara yer verilir.

(2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru tarihinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir. Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür. İlan edilen kadrolara diğer kurumların personeli ve aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.

(3) Kurumlar, yazılı sınavın merkezi olarak yaptırılması amacıyla her yılın Şubat ayı sonuna kadar görevde yükselme suretiyle atama yapacakları boş kadrolarına ilişkin bilgilere de yer vererek Başkanlığa talepte bulunabilir. Başkanlık, talepler çerçevesinde resmi internet sitesinden birinci fıkra hükümlerine göre yazılı sınav duyurusuna çıkar.

(4) Yazılı sınavlara ilişkin başvurular, ilgili personelin görev yaptığı kurumun personel işlerinden sorumlu birimine, bir dilekçe ile yapılır. Başvurular, söz konusu birimlerce başvuru süresinin sona ermesine müteakip açılarak incelenir. Aranan şartları taşıyanlara ilişkin aday listesi kurumların resmî internet sitesinde ilan edilir. Söz konusu aday listesine ilişkin olarak ilan tarihinden itibaren beş iş günü içinde kurumların sınav kurullarına itiraz edilebilir. İtirazlar kurumların sınav kurullarınca değerlendirilerek on iş günü içinde karara bağlanır.

(5) Kesinleşen aday listelerinin, beş iş günü içinde Başkanlığa gönderilmesi esastır. Başkanlık, aday listelerinin intikal etmesini müteakip yazılı sınava ilişkin protokolü tesis etmek amacıyla sınavı yapacak olan kuruma müracaat eder.

(6) Yazılı sınavın kurumlar tarafından müstakil olarak yapılması durumunda, duyuru birinci fıkra hükümlerine göre kurumların resmi internet sitesinden ve yazılı sınavlardan en az iki ay önce yapılır. Başvurular ve itirazlara ilişkin hususlarda ikinci ve dördüncü fıkra hükümleri uygulanır.

Yazılı sınav

MADDE 12 –

(1) Yazılı sınav, kurumlarca yapılabileceği gibi, yükseköğretim kurumlarından birine de yaptırılabilir. Ayrıca, kurumlardan talep edilmesi halinde kurumların yazılı sınavı, Başkanlıkça Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına veya Anadolu Üniversitesine merkezi olarak yaptırılır. Sınavın, Başkanlıkça merkezi olarak yaptırılması halinde, yazılı sınav Başkanlıkça belirlenecek konularda ve 11 inci madde çerçevesinde, talebin yapıldığı yıl içinde gerçekleştirilir. Sınavın şekli, yürütülmesi ve itirazlara ilişkin hususlar, Başkanlıkla sınavı yapacak kurum arasında düzenlenecek protokol çerçevesinde yürütülür. Yazılı sınavın kurumlarca müstakil olarak yapılması durumunda ise yazılı sınav konuları kurumlarca belirlenir.

(2) Yazılı sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılırlar. Sözlü sınava alınacak personel için yazılı sınav başarı puanı en az altmış olarak uygulanır

(3) Yazılı sınavın Başkanlıkça merkezi olarak yapılması durumunda, sınav sonuçlarının, sınavı yapan kurum tarafından Başkanlığa intikal ettirilmesini müteakip beş iş günü içinde Başkanlığın resmî internet sitesinde ilan edilmesi esastır.

(4) Yazılı sınavın kurumlarca müstakil olarak yapılması durumunda, sınavların sınav kurulunca değerlendirilmesini müteakip sınav sonuçlarının beş iş günü içinde kurumların resmi internet sitesinde ilan edilmesi esastır. Sınav sonuçlarına ilişkin olarak beş iş günü içinde sınav kuruluna itiraz edilebilir. İtirazlar on iş günü içinde sınav kurulunca karara bağlanır.

Sözlü sınav

MADDE 13 –

(1) Şube müdürü, müdür ve bunlarla aynı düzeydeki diğer görevlere atanacaklardan yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday, yazılı sınavın Başkanlıkça merkezi olarak veya kurumlarca müstakil olarak yapılmasına bakılmaksızın, ilgili kurumlarca sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.

(2) İlgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

- a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- d) Genel kültürü ve genel yeteneği,
- e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılırlar.

(3) Sözlü sınav puanlarının sınav kurulunca tespit edilmesini müteakip sınav sonuçlarının beş iş günü içinde kurumların resmî internet sitesinde ilan edilmesi esastır. Sınav sonuçlarına ilişkin olarak beş iş günü içinde sınav kuruluna itiraz edilebilir. İtirazlar on iş günü içinde sınav kurulunca karara bağlanır.

Başarı sıralaması

MADDE 14 –

“(1) Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, şube müdürü, müdür ve bunlarla aynı düzeydeki diğer kadrolara atanacaklar için yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması; diğer kadrolara atanacaklar için yazılı sınav puanı esas alınmak suretiyle tespit edilir ve kurumların resmi internet sitesinde ilan edilir. Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;

- a) Hizmet süresi fazla olanlara,
 - b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
 - c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,
- öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.”

(2) Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir

Görevde yükselme suretiyle atanma

MADDE 15 –

(1) Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip üç ay içinde en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki başarı puanlarına göre atanır.

(2) Duyurulan kadrolardan;

a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,

b) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma,

sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralaması listesinin kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, 14 üncü maddeye göre yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılır.

(3) Görevde yükselme sınavına herhangi bir sebeple katılmayanlar ile başarısız olan veya yedeklerden altı ay içindeki müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar atanmamış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler, aynı unvanlı kadrolara yapılacak atamalar için bu Yönetmelikte öngörülen bütün usul ve esaslara tabidir.

GÖREVDE YÜKSELME MERKEZİ YAZILI SINAV KONU BAŞLIKLARI İÇİN [TIKLAYINIZ.](#)

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞININ MERKEZİ SINAV KURULU KARARI İÇİN [TIKLAYINIZ.](#)

YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ İÇİN [TIKLAYINIZ.](#)

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞININ DANIŞTAY İDARİ DAVA DAİRELERİ KURULUNUN YD İTİRAZ NO: 2014/1158 SAYILI KARAR YAZISI İÇİN [TIKLAYINIZ.](#)