

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Erciyes Üniversitesi İnsan Kaynakları Politikası; kurumsal değerlerimizi sahiplenerek, yenilikçi, gizlilik ilkesini gözeterek, bireyi ve etik değerleri önemseyen bakış açısı ve yasal düzenlemeler çerçevesinde personele tanınan özlük haklarının zamanında, eksiksiz ve doğru olarak uygulanmasını, çalışanlarımızın ihtiyaç ve beklentisini karşılayacak eğitim faaliyetlerinin sürdürülmesini, personel ihtiyacının tespitini, çalışacak işgücünün nitelik ve nicelik olarak belirlenmesini, çalışanın liyakati kadro unvanı ve nitelikleri kapsamında doğru işe yerleştirilmesini, stratejik hedeflerimiz doğrultusunda bilgi ve teknolojik gelişmelerin personel sistemlerimize eş zamanlı olarak entegre edilmesini, insan kaynağının örnek gösterilebilir uygulamalar ile dağılım ve organizasyonunun yapılmasını, bireye ve birime özgü hizmet içi eğitim ile performans yönetiminin objektif olarak değerlendirilmesini, iç ve dış paydaşların desteği ve katılımı ile izlenebilir çalışmaların bütününe kapsamaktadır. Kurumumuz, İnsan Kaynakları Politikası doğrultusunda;

- Yenilikçi, üretken ve işini seven insan kaynağı oluşturmayı,
- Çalışanlarla güvenilir ve etkili bir etkileşim kurarak, şeffaf ve açık bir yönetim şekli,
- Kurumun organizasyon şeması kapsamında yapılacak görevlere uygun, yeterli sayıda nitelikli akademik ve idari personel istihdamını sağlayacak planlamayı,
- Kurumda yeni işe yeni başlayan akademik ve idari personelin uyum (oryantasyon) eğitimi almalarını sağlamayı,
- Çalışanların ilgi ve eğitim alanlarını dikkate alarak görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlamayı,
- Kurumsal aidiyeti artırmak ve kurum içi iletişim güçlendirmek amacıyla çalışanları teşvik edecek sosyal aktiviteler ile kültür, sanat ve spor etkinliklerini desteklemeyi,
- Kurumda çalışanların verdiği hizmetin niteliğine uygun ergonomik çalışma ortamını sağlamayı, kurum kültürü ve bilincini artıracak faaliyetlere destek olmayı,
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları ile çalışanların verimliliğini en üst düzeye çıkartmayı
- Çalışanların eğitim ihtiyaç analizi ve fırsat eşitliği doğrultusunda idari personele hizmet içi eğitim akademik personele ise eğitici eğitimi planlamalarını yapmayı ve bireysel kariyer planlarının gerçekleştirilmesi için çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerine sürekli ve sürdürülebilir katkı sağlamayı,
- İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tüm personelin kendilerini güvende hissedeceği bir iş ortamı oluşturmayı,
- Kişisel Verilerin Korunmasını,
- Engelli personelin ihtiyaçlarını izlemeyi ve karşılamayı,
- Etik dışı davranış ve mobbing konusunda proaktif davranmayı, bu kapsamda şikâyet ve başvuru kanalları oluşturarak, disiplin yönetmeliğine uygun olarak problemleri çözmeyi,
- Çalışanların memnuniyet ve kurumsal aidiyet durumlarını değerlendirmeyi ve değişik alanlarda görüşlerini öğrenmek için anketler uygulamayı ve/veya diğer iletişim araçlarını kullanarak; alınan görüşleri değerlendirmeyi, geri bildirimde bulunmayı ve gerekli iyileştirmeleri sağlamayı benimser.